



T.C.
BAŞBAKANLIK
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

Sayı : 34202324-010.06.02
Konu : Uygulama Genelgesi hk.

..... VALİLİĞİNE
(İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü)

GENELGE
2014/

Ülke genelinde afet ve acil durum yönetimi örgütlenmesi; 29/05/2009 tarihli ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da değişiklik yapan .././2014 tarihli ve 6525 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla, Başkanlığın taşra teşkilatı olarak 81 ilde valiye bağlı il afet ve acil durum müdürlüğü şeklinde yeniden düzenlenmiştir. Yapılan yeni düzenleme gereğince; değişikliklerin uygulanmasında ortaya çıkacak tereddütlerin giderilmesi, uygulama birliği ve standardın sağlanması amacıyla il afet ve acil durum müdürlüklerince gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde aşağıdaki usul ve esaslara uyulması gerekmektedir.

I- Genel hususlar:

- 1- 6525 sayılı Kanununun 38. maddesi ile 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun geçici 7 nci maddesinin yedinci fıkrasında yer alan hüküm uyarınca kadro ve devire ilişkin ikincil düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar mevcut düzenlemelerin Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunacaktır.
- 2- Bu Genelgenin yayım tarihine kadar il afet ve acil durum müdürlüklerince yapılan veya planlanan proje, protokol ve işbirlikleri 14/03/2013 tarihine kadar Başkanlığa iletilecek ve il afet ve acil durum müdürlüklerince henüz başlatılmamış bilgi ve haberleşme sistemi (donanım ve yazılım) projeleri Başkanlığın görüşü alınmadan başlatılmayacaktır.
- 3- Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte il afet ve acil durum müdürlüklerinin araçları, tabelaları, resmi yazışma ile internet sitesi ve diğer tanıtım materyallerinde Başkanlıkça belirlenen kurumsal kimlik standartları kullanılacaktır.
- 4- 6525 sayılı Kanunun yürürlük tarihi itibari ile il afet ve acil durum müdürlüklerince tesis edilen iş ve işlemler dolayısıyla açılmış ve açılacak davalar valilikler husumetiyle yürütülecektir.

II - Personel ile ilgili iş ve işlemler bakımından:

- 1- İl afet ve acil durum müdürleri ile sivil savunma arama ve kurtarma birlik müdürü kadrolarında bulunanların görevi bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte sona ereceğinden idarenin sürekliliği ilkesi uyarınca bu kadrolara asaleten yeni bir atama yapılmaya kadar il afet ve acil durum müdürlüklerine Başkanlıkça, afet ve acil durum arama ve kurtarma birlik müdürlüklerine Valilikçe vekâleten görevlendirme yapılacaktır. Müdürlüklerde diğer kadrolarda görev yapan personel ise unvan ve görevlerinde herhangi bir değişiklik olmaksızın aynı unvanlarında görev yapmaya devam edeceklerdir.
- 2- 5902 sayılı Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre il afet ve acil durum müdürlükleri ile afet ve acil durum arama ve kurtarma birlik müdürlüklerinin kadrolarının ihdası, iptali ve değişikliği ile ilgili işlemler il özel idarelerinin tabi olduğu hükümler çerçevesinde yürütülmekte iken söz konusu Kanun değişikliği ile il afet ve acil durum müdürlüklerinin kadroları



T.C.
BAŞBAKANLIK
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

Sayı : 34202324-010.06.02

Konu : Uygulama Genelgesi hk.

190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki (I) sayılı cetvelin Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı bölümüne eklendiğinden bundan sonra kadrolarla ilgili işlemler anılan Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre yapılacaktır.

3- 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin "Kadroların dağılımı" başlıklı 8 inci maddesine göre Kanunun ekinde yer alan serbest kadroların üç ay içinde unvan, sınıf, derece ve adet belirtilmek suretiyle iller itibariyle hazırlanan kadro dağılımına ilişkin cetveller, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına vize ettirildikten sonra illere gönderilecek olup kadrolara ilişkin daha sonra yapılacak iş ve işlemler bu cetvellere göre yapılacaktır.

4- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde 6525 sayılı Kanun uyarınca değişiklik yapılması gerektiğinden ilgili Yönetmelik düzenlenene kadar sınav ilanına çıkılmayacaktır.

5- 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 92 nci maddesi uyarınca yapılabilecek açıktan atamalar için Devlet Personel Başkanlığından Başkanlık aracılığı ile izin alınacaktır.

6- 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında KHK'nin "Açıktan ve nakil suretiyle atama sayıları" başlıklı Ek 7 nci maddesinde yer alan "Mali yıl içinde yeniden teşkilatlanan veya yeni kurulan kamu idare, kurum ve kuruluşları için merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen atama sayısının yüzde onunu geçmemek ve Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği tertibindeki ödenek dikkate alınmak suretiyle ilave sayı tespit etmeye Maliye Bakanlığı'nın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu yetkilidir." hükmüne istinaden ilave atama kontenjanı alınana kadar atama yapılmayacaktır.

III. Harcamalara ilişkin iş ve işlemler bakımından:

1- İl afet ve acil durum müdürlükleri 6525 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren e-bütçe sistemini kullanacaklardır. Daha önce il özel idarelerine gönderilmekte olan (05.2) hazine yardımları, (06) yatırımlar, (07) sermaye transferleri, (08) Evini Yapana Yardım ödenekleri Başkanlık bütçesinden ödeme emrine bağlanarak il özel idarelerine nakit olarak gönderilmekte iken Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle il afet ve acil durum müdürlüklerinin harcamaları, Başkanlık bütçesinden yapılacaktır. Ancak 5902 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi hükmü doğrultusunda valilikler emrine gönderilen acil yardım ödeneklerine ilişkin herhangi bir değişiklik söz konusu değildir.

2- İl afet ve acil durum müdürlükleri Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle e-bütçe sistemine ilişkin Başkanlık Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından gerekli olan kullanıcı şifrelerini aldıktan sonra e-bütçe sistemini kullanmaya başlayacaklardır. Bu sistem için gerekli şifre işlemlerinin tamamlanabilmesi amacıyla görevlendirilecek olan kişilere ilişkin ad, soyad, doğum tarihi, görev yaptığı il, sicil numarası, unvan, çalıştığı birim, T.C. kimlik numarası, e-posta adresi, telefon numarası ve sisteme giriş kullanıcı kodu gibi bilgiler belirlenerek 10/03/2014 tarihine kadar Başkanlık Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yazılı olarak bildirilecektir.

3- 5018 sayılı Kanun 31 ve 32 nci maddeleri gereğince bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama birimi durumundaki il müdürlüklerinin üst yöneticisi harcama yetkilisi olacaktır.



T.C.
BAŞBAKANLIK
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

Sayı : 34202324-010.06.02

Konu : Uygulama Genelgesi hk.

4- İl afet ve acil durum müdürlüklerinin ilgili muhasebe birimi, Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle defterdarlık muhasebe müdürlükleri olacaktır.

5- Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle il müdürlüklerinin bütçe ihtiyaçları, Maliye Bakanlığında ek ödenek yoluyla karşılanacağından 31/12/2014 tarihine kadar oluşacak ihtiyaçlar, il müdürlüklerinin bir önceki yıl cari bütçe gerçekleştirmeleri dikkate alınarak talep edilecektir. İl müdürlüklerinin 31/12/2014 dönemine ilişkin tahmini cari bütçe teklifleri ekteki forma uygun olarak 10/03/2014 tarihine kadar Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

6- Yiyecek yardımı, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Devlet Memurlarına Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Yılı Merkezi Yönetim Uygulama Tebliği gereğince Bütçe Hazırlama Rehberi "Ek Standart 5 Cetvelinde" ifade edilen hesaplama yöntemi ile hesaplanarak belirtilen miktar üzerinden il afet ve acil durum müdürlüklerine ödenek gönderilecektir.

7- Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren il afet ve acil durum müdürlüklerinin yatırım bütçesine ilişkin talepleri Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanmakta olan "yılyatırım programı hazırlama rehberinde" belirtilen esaslar çerçevesinde hazırlanarak Başkanlığın ilgili dairelerine ayrı ayrı bildirilecektir. Başkanlıkça yatırımı uygun görülen projeler Kalkınma Bakanlığı ile yapılacak görüşmeler neticesinde belirlenecektir. Başkanlığımız yatırım programında yer alan projeler dışında İl müdürlüklerimiz tarafından yürütülen projeler varsa buna ilişkin proje bilgileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına 10/03/2014 tarihine kadar gönderilecektir.

8- Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle il afet acil durum müdürlükleri kendi adlarına vergi kimlik numarası alacaklar (daha önce afet ve acil durum müdürlüğü adına vergi kimlik numarası alan iller hariç) ve alınan vergi kimlik numarasını en geç 1 hafta içerisinde Başkanlık Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndereceklerdir. Acil yardım ödenekleriyle ilgili olarak daha önce kendi kurumsal (Valilik adına) vergi kimlik numaraları ile hesap açtırmamış olan il afet ve acil durum müdürlükleri, kamu haznedarlığı vasfına sahip TC. Ziraat, Halk veya Vakıfbank bankalarının birinde hesap açtırarak hesap numaralarını ivedilikle Başkanlık Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildireceklerdir.

9- İl müdürlükleri personelinin maaş ödemeleri il defterdarlık muhasebe müdürlükleri kanalıyla yürütüleceğinden, maaş ve emekli kesenek iş ve işlemlerinde herhangi bir gecikmeye ve cezai bir yaptırımla karşılaşmamak için, 5510 sayılı Kanunun 11 nci maddesi gereğince yapılacak işlemler il afet ve acil durum müdürlüklerince (işyeri tescili, saymanlık değişikliği vb.) zamanında gerçekleştirilecektir.

10- 06/12/2012 tarihli ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince il özel idarelerinin kaldırılacağı illerimize, Başkanlık tarafından muhtelif zamanlarda aktarılmış olan işlere (acil yardım hariç) ilişkin ödeneklerin, il özel idarelerin kaldırılacağı 31 Mart 2014 tarihine kadar harcanması, harcanamayacak kaynakların ise Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına devredilmesi gerektiğinden bu kaynaklara ilişkin bilgilerin



T.C.
BAŞBAKANLIK
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

Sayı : 34202324-010.06.02

Konu : Uygulama Genelgesi hk.

Başkanlık Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına 10/03/2014 tarihine kadar bildirilmesi gerekmektedir.

11- Kanunun yürürlüğe girmesi ile harcama birimi haline gelen il afet ve acil durum müdürlükleri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemini kullanacaklardır. Gerekli yetkilendirme işlemleri defterdarlıklarca yapılacaktır. İl afet ve acil durum müdürlükleri, Muhasebat Bilgi İşlem Merkezlerince Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne bağlı harcama birimi olarak tanımlanacaktır.

12- Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde yetkilendirilecek personelin T.C. kimlik numaraları, ad soyad ve e-posta adresleri il afet ve acil durum müdürü imzası ile Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'ne bildirilecek ve sistemden yetki alındıktan sonra ambar ve taşınır tanımı yapılacaktır. (Kullanım kılavuzu sistemde duyurular bölümünde 22/01/2013 tarihli duyuru olarak yer almaktadır.) Bu işlemlerin yapıldığına ilişkin harcama birimi beş düzeyli kurumsal kodu ve ambar kodu Başkanlık Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirilecektir.

13- Say 2000 sistemini kullanmaya başladıktan sonra il özel idaresi kayıtlarında yer alan ve il afet ve acil durum müdürlüklerince kullanılan taşınırların devir işlemleri gerçekleştirilerek il afet ve acil durum müdürlüğü ambarlarına geçişi sağlanacaktır.

14- Başkanlığın resmi internet sayfasında (www.afad.gov.tr) yayınlanan ve il afet ve acil durum müdürlüklerine gönderilen AFAD 2013 – 2017 Stratejik Planına uygun olarak Temmuz 2014 – Aralık 2017 ayları arasını kapsayan “İl Yıllık Çalışma Programı” nı oluşturacaklardır. Söz konusu eylem planlarının hazırlanması sürecine ilişkin usul ve esaslar en geç 2014 yılı Nisan ayı sonuna kadar yayımlanacak ve il afet ve acil durum müdürlüklerine gönderilecektir.

Bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

Beşir ATALAY
Başbakan Yardımcısı

EKİ:

Tahmini Cari Bütçe Teklif Formu.

DAĞITIM :

81 İl Valiliği.