

HİZMET SÖZLEŞMESİ ÇAĞRISI

“İş Sürekliliği Yönetimi Kavramı ile Sanayi Kuruluşlarının Afetlere Dirençli Hale Getirilmesi: Marmara Bölgesi Uygulaması (RESMAR)” projesi Avrupa Birliği Sivil Koruma Mekanizması (UCPM) Afet Risklerinin Azaltılması Tek Ülke Hibe Programı kapsamında İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) ve AB tarafından ortaklaşa finanse edilmektedir.

Projenin uygulanması Ankara'daki AFAD Başkanlığında ve Marmara Bölgesi'nde illerde gerçekleştirilecektir. AFAD, danışmanların çalışması için Başkanlıkta bir alan sağlayacaktır.

Bu çağrı, Proje Ekip Lideri için bir danışmanlık hizmeti sözleşmesi çağrısıdır. Proje Takım Lideri, Proje Yönetim Ekibinde (PMU) yer alacaktır. Başarılı adaylar ile belirli bir süre için global fiyatlı hizmet sözleşmesi imzalanacaktır.

PROJE HAKKINDA BİLGİ

Başlık: İş Sürekliliği Yönetimi Kavramı ile Sanayi Kuruluşlarının Afetlere Dirençli Hale Getirilmesi: Marmara Bölgesi Uygulaması (RESMAR)

Hibe Programı: Avrupa Birliği Sivil Koruma Mekanizması (UCPM) / Afet Risk Yönetimi için Teknik Destek (Track-1)

Proje Bitiş Tarihi: 31 Aralık 2025

Gerekçe:

Bir afet durumunda, afetin büyüklüğüne ve verdiği zarara bağlı olarak ekonomik hayat kesintiye uğramakta ve hatta durma noktasına gelebilmektedir. Bu nedenle sanayi kuruluşlarının dayanıklılıklarının artırılması ve olası bir afet öncesinde hazırlıklı olmalarının sağlanması önemlidir. Sanayi kuruluşlarının faaliyetlerine devam edebilmeleri için önceden iş sürekliliği planları hazırlayarak her türlü tehdit ve tehlikeden korunmaları mümkündür.

Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) hem ekonomik büyüklüğü hem de yarattığı işgücü ile Türkiye'nin ekonomik bağımsızlığı için çok önemli bir yere sahiptir. OSB'lerin herhangi bir kesinti sonrasında değer yaratan ürün ve hizmetlerini sunamaması, katılımcı firmaları ve çalışanlarını etkilemenin yanı sıra bölgesel ve ulusal ölçekte ciddi sonuçlar doğurabilir. Bu nedenle OSB'ler tarafından sunulan değer yaratan ürün ve hizmetlerin herhangi bir kesinti sonrasında da devamlılığının sağlanması gerekmektedir. Bu da OSB'lerde iş sürekliliği yönetim sistem ve planlarının kabul edilmesi, uygulanması ve sürdürülmesi ile her OSB'nin kendi iş sürekliliği planını hazırlaması ve bu planların yaşayan dokümanlar olarak takip edilmesi ile sağlanabilir. İş sürekliliği yönetimi planlanmadan önce risk kültürünün oluşturulması ve bu konuda



farkındalığın artırılması gerekliliği hem üstler hem de çalışanlar tarafından benimsenmelidir. Beklenmedik durumlara hazırlıklı olmak için rol ve sorumluluklar belirlenmeli, iş sürekliliği yönetimi katkı ve katılımı yürütülmelidir.

AFAD uzman ve mühendisleri afet risk yönetimi, ulusal, AB ve uluslararası proje yönetimi ve iş sürekliliği planlarının hazırlanması konularında deneyim sahibidir. Ancak projenin amacı doğrultusunda yönetilebilmesi, özel hedeflerine ulaşabilmesi, projeden istenen sonuçların elde edilebilmesi, proje ve proje ortağı ilişkilerinin sürdürülebilmesi için bu hizmet sözleşmesi çağrısında “Ekip Lideri İçin İş Tanımı” başlığı altında yer alan görevleri yerine getirecek ve “Ekip Liderinin Başvurusu ve İşe Alınması İçin Gerekli Şartlar” başlığı altında yer alan özelliklere sahip deneyimli bir Proje Ekip Liderine ihtiyaç duyulmaktadır.

Projenin Amacı:

Marmara Bölgesi'ndeki sanayi kuruluşlarının olası afetlere karşı dayanıklılığını, teknik/kurumsal/idari kapasitesini ve farkındalığını artırmak.

Projenin Hedefleri:

Bu proje aynı zamanda aşağıdaki üç özel hedefi de öngörmektedir:

- İş Sürekliliği Yönetim Sistemi ve İş Sürekliliği Planları ile Marmara Bölgesi'ndeki sanayi kuruluşlarının olası afetlere karşı dayanıklılığını artırmak,
- Teknik ve idari kapasitelerin ve farkındalığın artırılması
- İyi uygulamaların paylaşılmasını kolaylaştırmak

Yukarıdaki amaç ve özel hedefleri yerine getirmek için RESMAR projesi üç bileşen etrafında yapılandırılmıştır.

Bileşen 1: Uygulama Aşaması

Bileşen 2: Eğitim Aşaması

Bileşen 3: İyi Uygulamaların Yaygınlaştırılması Aşaması

Projenin Bileşenleri:

Bileşen 1'de, mevcut yasa ve uygulamalar gözden geçirilecek ve seçilen OSB'lerde uygulamalar (İş Sürekliliği Planları, OSB'lerin İş Etki Analizi vb.) yapılacaktır. Bileşen 2'de proje katılımcılarından seçilen kişilere eğitim verilecektir. Ayrıca çalıştaylar düzenlenecektir. 3. Bileşende proje uygulamalarının, iyi uygulamaların web, sosyal medya ve akademik camiada görünürlüğü sağlanacaktır.

Bileşen 1: Uygulama Aşaması

Faaliyet 1.1 Açılış Toplantısı



Faaliyet 1.2 Paydaşlarla birlikte çalışılacak OSB'lerin belirlenmesi

Faaliyet 1.3 Ulusal ve Uluslararası Mevzuat, Planlar ve İyi Uygulamaların Gözden Geçirilmesi

Faaliyet 1.4 OSB'lerin İş Etki Analizlerinin Yapılması

Faaliyet 1.5 AFAD-EKA'nın (AFAD Endüstriyel Kaza Etki Alanı Modelleme Yazılımı) OSB'lerde Test Edilmesi ve Modelleme Sonuçlarının Diğer Yazılımlarla Karşılaştırılması

Faaliyet 1.6 OSB'lerin İş Sürekliliği Planlarının Hazırlanması

Faaliyet 1.7 Proje Sonuç ve Öneriler Raporunun Hazırlanması

Bileşen 2: Eğitim Aşaması

Faaliyet 2.1 AFAD personeline İş Sürekliliği Enstitüsü (CBCI) Eğitimleri Sertifikası verilmesi

Faaliyet 2.2 Bir AB Üye Ülkesine Çalışma Ziyareti

Faaliyet 2.3 İş Etki Analizi ve İş Sürekliliği Planları Eğitim Dokümanının Hazırlanması

Bileşen 3: İyi Uygulamaların Yaygınlaştırılması Aşaması

Faaliyet 3.1 Bir İletişim Stratejisi ve Eylem Planı Geliştirilmesi

Faaliyet 3.2 Proje Web Sitesi ve Sosyal Medya Hesaplarının Oluşturulması

Faaliyet 3.3 Kısa Bir Video ve Diğer İlgili Görünürlük Materyallerinin Hazırlanması

Faaliyet 3.4 Bir Dergide Yayınlanmak Üzere Akademik Makale Hazırlanması

Faaliyet 3.5 Yeni Proje Teklif Belgesinin Hazırlanması

Faaliyet 3.6 Proje çıktılarının paydaşlarla paylaşılması için Kapanış Toplantısı ve Uluslararası Panel

KİMLER BAŞVURABİLİR

AB üye ülkeleri ve AB Sivil Koruma Mekanizması katılımcı ülkeleri (Arnavutluk, Bosna Hersek, İzlanda, Moldova, Karadağ, Kuzey Makedonya, Norveç, Sırbistan, Türkiye ve Ukrayna) serbest meslek uzmanları başvurabilir.

EKİP LİDERİ İÇİN İŞ TANIMI

- Proje yönetim birimine (PMU) genel ve teknik danışmanlık desteği sağlanması,
- Eğitimlerin, toplantıların ve çalıştayların lojistik düzenlemesi ve organizasyonu, Proje faaliyetlerinin zamanında başlatılması ve uygulanması için proje çalışma planının ve diğer ilgili belgelerin zamanında hazırlanmasının, güncellenmesinin ve uygulanmasının sağlanması,
- Proje amacı ve özel hedefleri doğrultusunda tüm faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanmasını yönetmek,
- Projenin günlük uygulamasının denetlenmesi
- İlerleme raporları, üç aylık raporlar ve nihai teknik raporlar gibi gerekli raporların hazırlanması,



- Proje Yönlendirme Komitesi (PSC), Proje Yönetim Birimi (PMU) toplantıları, diğer ilgili toplantılar, çalıştaylar, eğitimler vb. planlanması ve koordine edilmesi
- Proje kapsamında istihdam edilen danışmanlar, uzmanlar ve alt yükleniciler için görev tanımlarının hazırlanması, proje faaliyetlerinin ve bütçe harcamalarının planlanması, faaliyet planlaması ve raporlama dahil olmak üzere proje teknik uzmanlarının, danışmanlarının ve alt yüklenicilerinin, proje asistanının çalışmalarının koordine edilmesi ve denetlemesi
- Proje ortakları, yükleniciler ve paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması ve sürdürülmesi
- Proje ile ilgili rapor, belge ve diğer yayınların taslaklarına katkıda bulunulması,
- Diğer proje uzmanları tarafından yazılan teknik raporların gözden geçirilmesi,
- Proje ile ilgili gerekli bilgi, geri bildirim ve dokümantasyonun sağlanması ve toplanması,
- Faaliyet teknik uzmanlarının önerilmesi ve/veya teklif edilmesi,
- Proje yöneticileri tarafından talep edilen işin doğası ile ilgili diğer görevler.

Proje Ekip Lideri, proje süresince yaklaşık 200 iş günü çalışacaktır. Çalışmaların %40'ının AFAD merkezinde veya faaliyetlerin fiili uygulamasında gerçekleşmesi beklenmektedir.

EKİP LİDERİ BAŞVURUSU VE İŞE ALIM İÇİN GEREKLİ KOŞULLAR

- Üniversite Lisans derecesi,
- İyi derecede İngilizce konuşma ve yazma bilgisine sahip olmak (C1 ve üzeri),
- En az 15 yıllık profesyonel çalışma deneyimi,
- Afet risk yönetimi, çevre sektörü, endüstriyel kalkınma sektörü veya iş sürekliliği yönetimi alanlarında en az 3 yıl deneyim,
- AB Programları kapsamındaki proje(ler)in / eylem(ler)in uygulanmasında Ekip Lideri ve/veya yönetici pozisyonunda en az 3 yıl deneyim,
- AB destekli proje(ler)de / eylem(ler)de raporlama ve mali yönetim konusunda yetkinlik,
- Güçlü sunum, dokümantasyon ve raporlama yetenekleri,
- Yurtiçi ve yurtdışı seyahat koşullarına uygun olması,
- Mükemmel bilgisayar okuryazarlığı,
- Devlet memurları veya kamu idarelerinin diğer personeli çağrıyla başvuramaz

BAŞVURU YÖNTEMİ ve SON BAŞVURU TARİHİ

Başvurular resmar@afad.gov.tr adresine e-posta yoluyla yapılacaktır. Başvuruda talep edilen belgeler, dosya isimleri belgenin içeriğini niteleyecek şekilde isimlendirilerek e-postaya eklenecektir. Başvuru sahiplerinin kullandığı e-posta adresi resmi iletişim adresi olarak kabul edilecektir.



AFAD gerekli gördüğü takdirde başvuru sahiplerinden başvuru belgelerinin fiziki kopyalarını talep edebilir. Başvuru sahipleri belgelerin fiziksel kopyalarını sağlamakla yükümlüdür. AFAD, teslim alınmayan belgeler veya e-postalar için herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

Başvurular 23 Eylül 2024 Pazartesi günü Türkiye saati ile 18.00'e kadar yapılacaktır. Bu saate kadar resmar@afad.gov.tr mail adresine ulaşmayan başvurular (ve/veya eksik başvuru belgeleri) değerlendirilmeye alınmayacaktır.

GEREKLİ BAŞVURU BELGELERİ

1. Çağrıya ekli başvuru formu (orijinal imzalı ve taranmış)
(Formda kişisel bilgiler, başvuru beyanı, özgeçmiş, referanslar ve niyet mektubu yer almaktadır)

BAŞVURU SAHİPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ön değerlendirme sonucunda bir kısa liste oluşturulacaktır. Ön değerlendirme, seçici kurul tarafından başvuru formları üzerinden yapılacaktır.

Kısa listeye kalan başvuru sahipleri ile online veya yüz yüze mülakatlar yapılacaktır.

Nihai değerlendirme %80 teknik ve %20 mali değerlendirmeler üzerinden yapılacaktır.

HİZMET SÖZLEŞMESİ İPTALİ ÇAĞRI VE HİZMET SÖZLEŞMESİ

İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı gerekli gördüğü her aşamada hizmet sözleşmesi çağrısını herhangi bir şarta bağlı olmaksızın geri çekebilir, değişiklik yapabilir, çağrıyı ve hizmet sözleşmesini iptal edebilir. Bu durum başvuru sahipleri için herhangi bir hak veya sonuç doğurmaz.

SÖZLEŞMENİN NİTELİĞİ

Global fiyat. Belirli bir süre için Danışmanlık Hizmet Alımı Sözleşmesi.

Başvuru sahibi bir hizmet sözleşmesi imzalayacaktır ve serbest meslek sahibi statüsünde olmalıdır.

Serbest meslek için tüm yasal gerekliliklere uymak ve ilgili tüm vergi ve harçları karşılamak tamamen kendi sorumluluğunda olacaktır.

Belirtilen raporların kabul edilmesi/faaliyetlerin tamamlanması üzerine ödemeler, 2025 yılı sonuna kadar 5 eşit taksitte yapılacaktır.

