

DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ ÇAĞRISI

“İş Sürekliliği Yönetimi Yaklaşımı ile Sanayi Kuruluşlarının Afetlere Dirençli Hale Getirilmesi: Marmara Bölgesi Uygulaması (RESMAR)” projesi Avrupa Birliği Sivil Koruma Mekanizması (UCPM) Afet Risklerinin Azaltılması Tek Ülke Hibe Programı kapsamında İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) ve AB tarafından ortaklaşa finanse edilmektedir.

Projenin uygulanması Ankara'daki AFAD Başkanlığında ve Marmara Bölgesi'nde illerde gerçekleştirilecektir. AFAD, danışmanların çalışması için Başkanlıkta bir alan sağlayacaktır.

Bu çağrı, Proje Ekip Lideri için bir danışmanlık sözleşmesi çağrısıdır. Başarılı aday ile belirli bir süre için global fiyatlı hizmet sözleşmesi imzalanacaktır.

PROJE HAKKINDA BİLGİ

Başlık: İş Sürekliliği Yönetimi Yaklaşımı ile Sanayi Kuruluşlarının Afetlere Dirençli Hale Getirilmesi: Marmara Bölgesi Uygulaması (RESMAR)

Hibe Programı: Avrupa Birliği Sivil Koruma Mekanizması (UCPM) / Afet Risk Yönetimi için Teknik Destek (Track-1)

Proje Başlangıç Tarihi: 01.03.2024

Proje Bitiş Tarihi: 31 Ağustos 2026

Proje Süresi: 30 ay

Gerekçe:

Bir afet durumunda, afetin büyüklüğüne ve verdiği zarara bağlı olarak ekonomik hayat kesintiye uğramakta ve hatta durma noktasına gelebilmektedir. Bu nedenle sanayi kuruluşlarının dayanıklılıklarının artırılması ve olası bir afet öncesinde hazırlıklı olmalarının sağlanması önemlidir. Sanayi kuruluşlarının faaliyetlerine devam edebilmeleri için önceden iş sürekliliği planları hazırlayarak her türlü tehdit ve tehlikeden korunmaları mümkündür.

Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) hem ekonomik büyüklüğü hem de yarattığı işgücü ile Türkiye'nin ekonomik bağımsızlığı için çok önemli bir yere sahiptir. OSB'lerin herhangi bir kesinti sonrasında değer yaratan ürün ve hizmetlerini sunamaması, katılımcı firmaları ve çalışanlarını etkilemenin yanı sıra bölgesel ve ulusal ölçekte ciddi sonuçlar doğurabilir. Bu nedenle OSB'ler tarafından sunulan değer yaratan ürün ve hizmetlerin herhangi bir kesinti sonrasında da devamlılığının sağlanması gerekmektedir. Bu da OSB'lerde iş sürekliliği yönetim sistem ve planlarının kabul edilmesi, uygulanması ve sürdürülmesi ile her OSB'nin kendi iş sürekliliği planını hazırlaması ve bu planların yaşayan dokümanlar olarak takip edilmesi ile sağlanabilir. İş sürekliliği yönetimi planlanmadan önce risk kültürünün oluşturulması ve bu konuda farkındalığın artırılması gerekliliği hem üstler hem de çalışanlar tarafından benimsenmelidir. Beklenmedik durumlara hazırlıklı olmak için rol ve sorumluluklar belirlenmeli, iş sürekliliği yönetimi katkı ve katılımı yürütülmelidir.

AFAD uzman ve mühendisleri afet risk yönetimi, ulusal, AB ve uluslararası proje yönetimi ve iş sürekliliği



**Funded by
the European Union**

planlarının hazırlanması konularında deneyim sahibidir. Ancak projenin amacı doğrultusunda yönetilebilmesi, özel hedeflerine ulaşabilmesi, projeden istenen sonuçların elde edilebilmesi, proje ve proje ortağı ilişkilerinin sürdürülebilmesi için bu danışmanlık sözleşmesi çağrısında “Ekip Lideri İçin İş Tanımı” başlığı altında yer alan görevleri yerine getirecek ve “Ekip Liderinin Başvurusu ve İşe Alınması İçin Gerekli Şartlar” başlığı altında yer alan özelliklere sahip deneyimli bir Proje Ekip Liderine ihtiyaç duyulmaktadır.

Projenin Amacı:

Marmara Bölgesi'ndeki sanayi kuruluşlarının olası afetlere karşı dayanıklılığını, teknik/kurumsal/idari kapasitesini ve farkındalığını artırmak.

Projenin Hedefleri:

Bu proje aynı zamanda aşağıdaki üç özel hedefi de öngörmektedir:

- İş Sürekliliği Yönetim Sistemi ve İş Sürekliliği Planları ile Marmara Bölgesi'ndeki sanayi kuruluşlarının olası afetlere karşı dayanıklılığını artırmak,
- Teknik ve idari kapasitelerin ve farkındalığın artırılması
- İyi uygulamaların paylaşılmasını kolaylaştırmak

Yukarıdaki amaç ve özel hedefleri yerine getirmek için RESMAR projesi üç bileşen etrafında yapılandırılmıştır.

Bileşen 1: Uygulama Aşaması

Bileşen 2: Eğitim Aşaması

Bileşen 3: İyi Uygulamaların Yaygınlaştırılması Aşaması

Projenin Bileşenleri:

Bileşen 1'de, mevcut yasa ve uygulamalar gözden geçirilecek ve seçilen OSB'lerde uygulamalar (İş Sürekliliği Planları, OSB'lerin İş Etki Analizi vb.) yapılacaktır. Bileşen 2'de proje katılımcılarından seçilen kişilere eğitim verilecektir. Ayrıca eğitim dökümanları hazırlanacaktır. 3. Bileşende proje uygulamalarının web, sosyal medya ve akademik camiada görünürlüğü sağlanacaktır.

Bileşen 1: Uygulama Aşaması

Faaliyet 1.1 Açılış Toplantısı

Faaliyet 1.2 Paydaşlarla birlikte çalışılacak OSB'lerin belirlenmesi

Faaliyet 1.3 Ulusal ve Uluslararası Mevzuat, Planlar ve İyi Uygulamaların Gözden Geçirilmesi

Faaliyet 1.4 OSB'lerin İş Etki Analizlerinin Yapılması

Faaliyet 1.5 AFAD-EKA'nın (AFAD Endüstriyel Kaza Etki Alanı Modelleme Yazılımı) OSB'lerde Test Edilmesi ve Modelleme Sonuçlarının Diğer Yazılımlarla Karşılaştırılması

Faaliyet 1.6 OSB'lerin İş Sürekliliği Planlarının Hazırlanması

Faaliyet 1.7 Proje Sonuç ve Öneriler Raporunun Hazırlanması

Bileşen 2: Eğitim Aşaması

Faaliyet 2.1 AFAD personeline İş Sürekliliği Enstitüsü (CBCI) Eğitimleri Sertifikası verilmesi

Faaliyet 2.2 Bir AB Üye Ülkesine Çalışma Ziyareti



**Funded by
the European Union**

Faaliyet 2.3 İş Etki Analizi ve İş Sürekliliği Planları Eğitim Dokümanının Hazırlanması**Bileşen 3: İyi Uygulamaların Yaygınlaştırılması Aşaması**

Faaliyet 3.1 Bir İletişim Stratejisi ve Eylem Planı Geliştirilmesi

Faaliyet 3.2 Proje Web Sitesi ve Sosyal Medya Hesaplarının Oluşturulması

Faaliyet 3.3 Kısa Bir Video ve Diğer İlgili Görünürlük Materyallerinin Hazırlanması

Faaliyet 3.4 Bir Dergide Yayınlanmak Üzere Akademik Makale Hazırlanması

Faaliyet 3.5 Yeni Proje Teklif Belgesinin Hazırlanması

Faaliyet 3.6 Proje çıktılarının paydaşlarla paylaşılması için Kapanış Toplantısı ve Uluslararası Panel

KİMLER BAŞVURABİLİR

AB üye ülkeleri ve AB Sivil Koruma Mekanizması katılımcı ülkeleri (Arnavutluk, Bosna Hersek, İzlanda, Moldova, Karadağ, Kuzey Makedonya, Norveç, Sırbistan, Türkiye ve Ukrayna) vatandaşları başvurabilir.

EKİP LİDERİ İÇİN İŞ TANIMI

- Proje yönetim birimine (PMU) genel ve teknik danışmanlık desteği sağlanması,
- Eğitimlerin, toplantıların ve çalıştayların lojistik düzenlemesinin ve organizasyonunun sağlanması,
- Proje faaliyetlerinin zamanında başlatılması ve uygulanması için proje çalışma planının ve diğer ilgili belgelerin zamanında hazırlanmasının, güncellenmesinin ve uygulanmasının sağlanması,
- Proje amacı ve özel hedefleri doğrultusunda tüm faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanmasının yönetilmesi,
- Projenin günlük uygulamasının denetlenmesi ve gerekli yönlendirmelerin yapılması,
- İlerleme raporları ve proje sonuç raporunun hazırlanması,
- Proje Yönlendirme Komitesi (PSC), Proje Yönetim Birimi (PMU) toplantıları, diğer ilgili toplantılar, çalıştaylar, eğitimler vb. planlanması ve koordine edilmesi,
- Proje faaliyetlerinin ve bütçe harcamalarının planlanması, faaliyet planlaması ve raporlama dahil olmak üzere proje teknik uzmanlarının, alt yüklenicilerin ve proje asistanının çalışmalarının koordine edilmesi ve denetlenmesi,
- Proje paydaşlarıyla iyi ilişkiler kurulması ve sürdürülmesi,
- Proje ile ilgili rapor, belge ve diğer yayınların taslaklarına katkıda bulunulması,
- Proje ile ilgili gerekli bilgi, geri bildirim ve dokümantasyonun sağlanması ve toplanması,
- Faaliyet teknik uzmanlarının önerilmesi ve/veya teklif edilmesi,
- 1.3. Nolu Faaliyet kapsamında iş sürekliliği mevzuat, plan ve iyi uygulamaların taranması ile kılavuzun güncellenmesi alanında sürecin yürütülmesi ve koordine edilmesi,
- 2.1. Nolu Faaliyet kapsamında iş sürekliliği eğitimine ilişkin çalışmaların yürütülmesi ve koordine edilmesi,
- 2.2. Nolu Faaliyet kapsamında AB üyesi bir ülkeye düzenlenecek çalışma ziyaretine ilişkin çalışmaların yürütülmesi ve koordine edilmesi,
- 2.3. Nolu Faaliyet kapsamında iş etki analizi ve iş sürekliliği planı eğitim dokümanlarının hazırlanması sürecinin yürütülmesi ve koordine edilmesi,
- AFAD Proje yöneticileri tarafından talep edilen işin doğası ile ilgili diğer görevler.

Proje Ekip Lideri, proje süresince yaklaşık 175 iş günü çalışacaktır. Çalışmaların %40'ının AFAD merkezinde



veya faaliyetlerin fiili uygulamasında gerçekleşmesi beklenmektedir.

EKİP LİDERİ BAŞVURUSU VE İŞE ALIM İÇİN GEREKLİ KOŞULLAR

- Üniversite Lisans derecesi,
- İyi derecede İngilizce konuşma ve yazma bilgisine sahip olmak (C1 ve üzeri),
- En az 10 yıllık profesyonel çalışma deneyimi,
- ISO 22301, ISO 31000 konuları ile birlikte iş sürekliliği alanında ulusal ve uluslararası mevzuat hakkında kanıtlanabilir bilgi sahibi,
- İş Sürekliliği ve İş Etki Analizinde güncel gelişmeler ve iyi uygulamalar bilgisine sahip,
- Uluslararası geçerliliği olan iş sürekliliği eğitimleri konusunda kanıtlanabilir bilgi sahibi,
- Afet risk yönetimi veya iş sürekliliği yönetimi alanlarında en az 3 yıl deneyim sahibi,
- Uluslararası projelerde deneyim sahibi,
- Güçlü sunum, dokümantasyon ve raporlama yetenekleri,
- Alanında uzman teknik danışmanları yönetebilme kabiliyeti,
- Yurtiçi ve yurtdışı seyahat koşullarına uygun olması

BAŞVURU YÖNTEMİ ve SON BAŞVURU TARİHİ

Başvurular resmar@afad.gov.tr adresine e-posta yoluyla yapılacaktır. Başvuruda talep edilen belgeler, dosya isimleri belgenin içeriğini niteleyecek şekilde isimlendirilerek e-postaya eklenecektir. Başvuru sahiplerinin kullandığı e-posta adresi resmi iletişim adresi olarak kabul edilecektir.

AFAD gerekli gördüğü takdirde başvuru sahiplerinden başvuru belgelerinin fiziki kopyalarını talep edebilir. Başvuru sahipleri belgelerin fiziksel kopyalarını sağlamakla yükümlüdür. AFAD, teslim alınmayan belgeler veya e-postalar için herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

Başvurular 17 Haziran 2025 günü Türkiye saati ile 18.00'e kadar yapılacaktır. Bu saate kadar resmar@afad.gov.tr mail adresine ulaşmayan başvurular (ve/veya eksik başvuru belgeleri) değerlendirmeye alınmayacaktır.

GEREKLİ BAŞVURU BELGELERİ

1. Çağrıya ekli başvuru formu (orijinal imzalı ve taranmış)
(Formda kişisel bilgiler, başvuru beyanı, özgeçmiş, referanslar ve niyet mektubu yer almaktadır)

BAŞVURU SAHİPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ön değerlendirme sonucunda bir kısa liste oluşturulacaktır. Ön değerlendirme, seçici kurul tarafından başvuru formları üzerinden yapılacaktır.

Kısa listeye kalan başvuru sahipleri ile online veya yüz yüze mülakatlar yapılacaktır.

Nihai değerlendirme %80 teknik ve %20 mali değerlendirmeler üzerinden yapılacaktır.

DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ ÇAĞRISI VE DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ İPTALİ

İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı gerekli gördüğü her aşamada danışmanlık sözleşmesi çağrısını herhangi bir şarta bağlı olmaksızın geri çekebilir, değişiklik yapabilir, çağrıyı ve hizmet



sözleşmesini iptal edebilir. Bu durum başvuru sahipleri için herhangi bir hak veya sonuç doğurmaz.

SÖZLEŞMENİN NİTELİĞİ

Global fiyat. Belirli bir süre için Danışmanlık Sözleşmesi.

Başvuru sahibi, bir hizmet sözleşmesi imzalayacaktır ve tüm yasal gerekliliklere uymak ve ilgili tüm vergi ve harçları karşılamak tamamen kendi sorumluluğunda olacaktır.

Belirtilen raporların kabul edilmesi/faaliyetlerin tamamlanması üzerine ödemeler, 5 eşit taksitte yapılacaktır.